

Wewnątrzszkolny System Oceniania
w Zespole Szkół Samorządowych w Lubrzy

Uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 23.11.2010 r. w Zespole Szkół Samorządowych w Lubrzy wprowadzono nowelizację Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania (WSO) zgodną z rozporządzeniem MEN z dn. 30.04.2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych

§ 1.

Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z programów nauczania oraz formułowaniu oceny.

§ 2.

1) Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

- 1.informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie,
- 2.pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
- 3.motywowanie ucznia do dalszej pracy,
- 4.dostarczanie rodzicom/prawnym opiekunom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach czy specjalnych uzdolnieniach ucznia,
- 5.umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

2) Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- 1.formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych, informowanie o nich uczniów i ich rodziców lub prawnych opiekunów,
- 2.bieżące ocenianie, klasyfikacja semestralna i roczna według skali ocen obowiązującej w szkołach oraz zaliczanie niektórych zajęć edukacyjnych,
- 3.przeprowadzenie egzaminów klasyfikacyjnych, sprawdzających i poprawkowych,
- 4.ustalenie warunków poprawy ocen bieżących, klasyfikacyjnych semestralnych i rocznych.

§ 3.

1) Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego są obowiązani do poinformowania uczniów oraz ich rodziców o:

- 1.wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanych przez siebie programu nauczania, sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych oraz zasadach wystawiania ocen semestralnych i rocznych,
- 2.zasadach oceniania zachowania,

Informacje mają charakter pisemny i są opracowywane przez nauczycieli i wychowawców

§ 4.

1) Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców. Mają oni prawo do bieżącej informacji o ocenach.

1. w celu realizacji tego prawa uczniowie szkoły podstawowej, klas IV – VI mają obowiązek prowadzenia dzienniczków uczniowskich, w których systematycznie wprowadzane są oceny cząstkowe z poszczególnych przedmiotów, uwagi dotyczące zachowania ucznia oraz informacje ogólne. Wpisów dokonują nauczyciele przedmiotowi i wychowawca.

2) W miesiącach: wrzesień, listopad, styczeń, marzec, maj odbywają się spotkania z rodzicami uczniów. W czasie spotkań rodzice mogą uzyskać informacje o postępach bądź trudnościach w nauce uczniów.

§ 5.

1) Klasyfikacja semestralna przeprowadzana jest raz w ciągu roku szkolnego pod koniec semestru, który trwa od 1 września do 31 stycznia roku szkolnego.

2) Oceny bieżące i klasyfikacyjne roczne (semestralne) ustala nauczyciel zajęć edukacyjnych. W przypadku długotrwałego zastępstwa, nauczyciel zastępujący nieobecnego nauczyciela.

3) Klasyfikacja roczna (semestralna) w klasach I-III szkoły podstawowej polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w roku szkolnym i ma charakter opisowy.

4) Bieżące ocenianie w klasach I-III szkoły podstawowej odbywa się za pomocą wyrażeń:

Znakomicie – Z

Bardzo dobrze – B

Dobrze – D

Popracuj – P

Jeszcze tego nie umiesz – J

Ocenianie obejmuje edukację: polonistyczną, środowiskową, matematyczną, artystyczną, motoryczno-zdrowotną.

5) Począwszy od IV klasy szkoły podstawowej klasyfikacja (roczna) semestralna polega na ustaleniu ocen z zajęć edukacyjnych według obowiązującej w szkołach skali:

niedostateczny	1	ndst
dopuszczający	2	dop
dostateczny	3	dst
dobry	4	db
bardzo dobry	5	bdb
celujący	6	cel

6) Począwszy od IV klasy szkoły podstawowej stosuje się skalę procentową do ustalenia ocen cząstkowych wyrażonych cyfrowo:

0 - 24%	poprawnych odpowiedzi	1	ndst
25 - 50%	poprawnych odpowiedzi	2	dop
51 - 70%	poprawnych odpowiedzi	3	dost
71 - 90%	poprawnych odpowiedzi	4	db
91 - 100%	poprawnych odpowiedzi	5	bdb
	zadanie dodatkowe + bdb z odp.	6	cel

Dopuszcza się stosowanie znaków „+” i „-” w zakresie ocen od 2 do 5 oraz + przy 1 i – przy 6.

1. Uczniowi przysługuje prawo do jednego nieprzygotowania z odpowiedzi i jednego z zadania domowego w ciągu semestru z każdego przedmiotu (zwane dalej kropką).

Skorzystanie przez ucznia z tego prawa jest zaznaczone w dzienniku kropką w odpowiednich rubrykach. Nie wykorzystane kropki nie przechodzą na semestr następny.

2. Uczeń może zdobyć dodatkowe prawo do kropki za aktywny udział w pracach pozalekcyjnych na rzecz szkoły. „Kapituła przyznawania kropki” wręcza świadectwo (wg wzoru) uzyskania kropki, które jest jednorazowe i imienne.

a. „Kapitułę przyznawania kropki” stanowią: Dyrektor Szkoły, Przewodniczący Samorządu Szkolnego oraz przedstawiciel Rady Pedagogicznej wybierany raz na 3 lata. Decyzje podejmują zwykłą większością głosów.

b. rejestr przyznanych kropek prowadzi Przewodniczący Samorządu Szkolnego.

3. Wprowadza się codzienną akcję rozlosowywania numeru z dziennika, by zapisany pod tym numerem uczeń, danego dnia, miał prawo skorzystać ze zwolnienia z ustnej odpowiedzi lub kartkówki.

a. za rozlosowanie i właściwe upublicznienie numeru odpowiada Samorząd Szkolny

b. Rozlosowuje się numery od 1 do 30.

c. Wylosowany numer nie wraca do puli, aż do wyczerpania numerów.

4. Za przewinienia w stosunku do regulaminu szkolnego uczeń może:

a. utracić prawo do kropki z konkretnego przedmiotu, kilku przedmiotów, lub wszystkich w danym semestrze,

b. utracić prawo do udziału w akcji rozlosowywania numerów z dziennika, na tydzień, miesiąc lub cały semestr,

c. decyzje o utracie prawa do kropki podejmuje dyrektor szkoły na wniosek nauczyciela lub wychowawcy.

7) Wymagania ogólne na poszczególne oceny szkolne:

1. na stopień dopuszczający uczeń zna nazwy podstawowych pojęć, zależności między nimi wraz z podaniem przykładów dla tych pojęć, intuicyjnie rozumie pojęcia i twierdzenia oraz odczytuje dane z prostych zestawień, tabel, diagramów,

2. na stopień dostateczny uczeń stosuje podstawowe zależności w rozwiązywaniu zadań i problemów, rozwiązuje typowe zadania i problemy o niewielkim stopniu trudności,

3. na stopień dobry uczeń formułuje i zapisuje definicje, problemy, samodzielnie rozwiązuje mniej typowe zadania praktyczne, interpretuje informacje na podstawie diagramów, tabel, wykresów, potrafi przeprowadzić proste wnioskowanie,

4. na stopień bardzo dobry uczeń potrafi wnioskować, uogólniać, klasyfikować, samodzielnie rozwiązuje nietypowe zadania praktyczne i problemowe,

5. na stopień celujący uczeń wykazuje się wiedzą i umiejętnościami wykraczającymi poza program nauczania, rozwiązuje zadania w sposób niestereotypowy, korzysta z różnych źródeł informacji, osiąga sukcesy w konkursach przedmiotowych

wojewódzkiego.

8) Podstawowe wymagania edukacyjne obejmują treści:

1. niezbędne w nauce danego przedmiotu,
2. potrzebne w życiu,
3. łatwe do przyswojenia dla ucznia mało zdolnego, często powtarzające się w programie nauczania,
4. dające się wykorzystać w sytuacjach szkolnych i pozaszkolnych.

9) Ponadpodstawowe treści i wymagania w procesie edukacyjnym obejmują:

1. istotne w strukturze przedmiotu treści, ważne do opanowania
2. bardziej złożone, mniej przystępne,
3. przydatne w opanowaniu treści innych przedmiotów, użyteczne w szkolnej i pozaszkolnej działalności,
4. umiejętności stosowania wiedzy w sytuacjach typowych według wzorów znanych z lekcji czy podręcznika,
5. wzbogacania wiedzy na podstawie różnorodnych źródeł,
6. wspomaganie indywidualnych zainteresowań ucznia.

10) Rozróżnia się następujące formy pisemnego sprawdzania wiedzy i umiejętności uczniów:

1. praca klasowa (test)

- a) obejmuje duże partie materiału, ocena wystawiona ma istotne znaczenie na ocenę semestralną,
- b) termin ustala się z tygodniowym wyprzedzeniem,
- c) w ciągu dnia można przeprowadzić jedną pracę klasową, test, trzy w ciągu tygodnia,
- d) wpis oceny do dziennika odbywa się kolorem czerwonym.

2. sprawdzian

- a) obejmuje materiał z kilku lekcji, ocena wystawiona ma istotne znaczenie na ocenę semestralną,
- b) termin ustala się z dwudniowym wyprzedzeniem,
- c) w ciągu dnia można przeprowadzić nie więcej niż dwa sprawdziany,
- d) nie przeprowadza się sprawdzianu w dniu pracy klasowej (testu)

3. krótki sprawdzian tzw. kartkówka

- a) obejmuje materiał z ostatnich trzech lekcji lub pracy domowej,
- b) może być niezapowiedziany.

11) Wszystkie pisemne formy sprawdzania wiedzy powinny być poprawione i ocenione w ciągu 10 dni roboczych (poprzedni zapis nie uwzględnia dni wolnych) od daty ich napisania przez uczniów.

12) Nauczyciel zobowiązany jest przechowywać prace klasowe i sprawdziany przez dany rok szkolny.

13) Nauczyciel jest obowiązany na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej dostosować wymagania do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych uczniów, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności

w uczeniu się, uniemożliwiający sprostanie tym wymaganiom.

14) Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki, i muzyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć

15) Uczeń, który był nieobecny w szkole w sposób usprawiedliwiony w czasie pisania pracy klasowej, sprawdzianu przystępuje do ich napisania w terminie wyznaczonym przez nauczyciela. Nie przystąpienie ucznia do napisania pracy, testu, sprawdzianu jest równoznaczne z otrzymaniem przez niego oceny niedostatecznej.

16) Uczeń ma prawo do poprawienia oceny niedostatecznej z prac pisemnych na warunkach określonych przez nauczyciela.

17) Krótkie formy wypowiedzi ucznia (pisemne lub ustne) mogą być poprawiane (w zależności od uznania nauczyciela).

18) Na 4 tygodnie przed rocznym (semestralnym) klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej, nauczyciele prowadzący zajęcia edukacyjne oraz wychowawca klasy jest zobowiązany poinformować ucznia i jego rodziców o przewidywanych ocenach niedostatecznych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej ocenie nagannej zachowania. Informacja przekazywana jest drogą pisemną i musi być poświadczona podpisem rodzica.

19) Na 2 tygodnie przed rocznym (semestralnym) klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący zajęcia edukacyjne oraz wychowawca klasy są zobowiązani poinformować ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania. Informacja przekazywana jest drogą pisemną w trakcie zebrania z rodzicami.

20) Roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.

21) Ocena semestralna uwzględnia systematyczność i zaangażowanie ucznia w pracy, jego wiedzę i umiejętności w zakresie realizowanego materiału, oceny cząstkowe uzyskane w różnych obszarach aktywności i formach sprawdzania. Ocena roczna (semestralna) nie jest średnią arytmetyczną uzyskanych przez ucznia ocen bieżących. Największą wagę przywiązuje się do ocen uzyskanych z prac pisemnych, testów, sprawdzianów.

22) Minimalna ilość ocen uzyskanych przez ucznia w semestrze z zajęć edukacyjnych wynosi: liczba godzin w tygodniu przedmiotu + 2.

23) Ocena klasyfikacyjna roczna uwzględnia ocenę semestralną.

24) Jeżeli w wyniku klasyfikacji semestralnej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła w miarę możliwości stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków.

25) Uczeń, który otrzymał niedostateczną semestralną ocenę klasyfikacyjną, jest zobowiązany ją poprawić, aby uzyskać promocję do klasy programowo wyższej lub ukończyć szkołę

1. Zakres materiału, formę oraz terminy zaliczeń podaje nauczyciel przedmiotu. Rodzice i uczniowie potwierdzają swoim podpisem zapoznanie się z informacją.

2. Dokumentację zaliczeń prowadzi nauczyciel (karta zaliczeń w dwóch egzemplarzach - dla nauczyciela i ucznia)

3. Uczeń, który w z nieusprawiedliwionych przyczyn nie stawił się w wyznaczonym terminie, traci możliwość poprawy

4. Poprawę oceny niedostatecznej na półroczu uznaje się za zaliczoną, jeżeli uczeń zaliczy ponad 50% podanego zakresu materiału wiadomości i umiejętności z poziomu

podstawowego.

5. Kartę zaliczeń (stanowi załącznik) po zakończeniu procedury poprawy oceny niedostatecznej nauczyciel przekazuje do sekretariatu szkoły.

§ 6.

- 1) Ocena zachowania ucznia wyraża opinię szkoły o spełnianiu przez ucznia obowiązków szkolnych, jego kulturze osobistej, postawie wobec kolegów i innych osób, z uwzględnieniem w szczególności: funkcjonowania ucznia w środowisku szkolnym i respektowania zasad współżycia społecznego oraz ogólnie przyjętych norm etycznych.
- 2) Ocena ustalana jest przez wychowawcę klasy i ma charakter ostateczny, z zastrzeżeniem § 8 ust. 1.
- 3) Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania wychowawca klasy obowiązany jest zasięgnąć opinii nauczycieli i uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
- 4) Ocena klasyfikacyjna zachowania w klasach I - III szkoły podstawowej ma charakter opisowy.
- 5) Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.
- 6) Ocena klasyfikacyjna zachowania począwszy od klasy IV szkoły podstawowej ustalana jest według następującej skali:
 1. wzorowe
 2. bardzo dobre
 3. dobre
 4. poprawne
 5. nieodpowiednie
 6. naganne
- 7) Kryteria ocen zachowania
 1. Ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który:
 - a) systematycznie i punktualnie uczęszcza na zajęcia szkolne, na bieżąco usprawiedliwia nieobecności – maksymalnie w ciągu 2 tygodni,
 - b) swoim zachowaniem daje przykład innym,
 - c) wyróżnia się wysoką kulturą osobistą, dba o kulturę słowa,
 - d) szanuje swoją godność i innych, jest odpowiedzialny i tolerancyjny,
 - e) dba o higienę osobistą,
 - f) wykazuje samodzielność i inicjatywę, aktywnie uczestniczy we wszelkich formach życia szkolnego,
 - g) respektuje zasady nietykalności i poszanowania mienia oraz cudzej pracy,
 - h) inicjuje i współtworzy imprezy klasowe i szkolne,
 - i) reaguje na krytykę i przejawy zła – broni słabszych, jest uczynny

- i życzliwy wobec innych,
- j) godnie reprezentuje szkołę na zewnątrz,
- k) nie ulega nałogom,
- l) podczas realizacji projektu gimnazjalnego czynnie w nim uczestniczył, wykazał się samodzielnością we wszystkich etapach realizacji projektu, potrafił obiektywnie ocenić wyniki swojej pracy oraz zespołu, wykazał się wysokim poziomem syntezy wiedzy, umiejętności i zrozumienia w realizacji zadań, charakteryzowała go oryginalność w sposobie postawionego w projekcie problemu.

2. Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:

- a) punktualnie i systematycznie uczęszcza na zajęcia szkolne,
- b) na bieżąco usprawiedliwia nieobecności w szkole,
- c) dba o kulturę słowa i estetyczny wygląd
- d) sumiennie wywiązuje się z obowiązków ucznia,
- e) czynnie uczestniczy w życiu klasy i szkoły,
- f) okazuje szacunek kolegom i innym pracownikom szkoły,
- g) prawidłowo reaguje na zło i przejawy wandalizmu,
- h) jest koleżeński i uczynny,
- i) bierze udział w konkursach i innych formach reprezentowania szkoły na zewnątrz,
- j) nie ulega nałogom,
- k) aktywnie uczestniczył w pracach zespołu realizującego projekt edukacyjny, konstruktywnie współpracował z pozostałymi członkami zespołu, potrafił wskazać sytuacje, w których potrzebna jest pomoc nauczyciela, podejmował decyzje o dokonaniu zmian w swoim działaniu tam, gdzie to było konieczne, samodzielnie wybierał różnorodne źródła informacji niezbędne do wykonania zadań, dokonał w oryginalny sposób prezentacji projektu, był zaangażowany w tworzenie dokumentacji projektu.

3. Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:

- a) systematycznie i punktualnie uczęszcza na zajęcia szkolne,
- b) charakteryzuje się właściwą kulturą osobistą,
- c) nie narusza godności własnej i innych,
- d) dba o higienę osobistą i wygląd,
- e) na miarę możliwości angażuje się w życie klasy i szkoły,
- f) stara się osiągnąć dobre wyniki w nauce,
- g) pomaga w organizacji imprez klasowych i szkolnych,
- h) unika sytuacji konfliktowych,
- i) nie ulega nałogom,
- j) współpracował w zespole realizującym projekt gimnazjalny, wypełniając stawiane przed sobą i zespołem zadania, wykonywał wszelkie prace w zaplanowanym terminie, wykorzystywał różnorodne źródła informacji, wykazywał się odpowiedzialnością w wywiązaniu się z zaplanowanych prac, stosował się do reguł przyjętych przez zespół.

4. Ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który:

- a) popełnia drobne uchybienia wobec innych,
- b) nie zawsze respektuje polecenia wychowawcy i nauczycieli,
- c) pracuje niezbyt systematycznie,
- d) raczej przestrzega zasad życia społecznego,
- e) nie ulega nałogom,
- f) dba o higienę osobistą i schludny wygląd,
- g) nie niszczy mienia szkolnego i innych,
- h) wypełniał swoje obowiązki w trakcie realizacji projektu gimnazjalnego, lecz zdarzało mu się nie wywiązać z przyjętych zadań.

5. Ocenę nieodpowiednią z zachowania otrzymuje uczeń, który:

- a) często spóźnia się lub opuszcza bez usprawiedliwienia zajęcia szkolne,
- b) łamie zasady współżycia społecznego, dopuszcza się aktów agresji słownej, dokucza słabszym,
- c) nie wykazuje skruchy za popełnione przewinienia ani chęci poprawy,
- d) nie wywiązuje się z powierzonych zadań,
- e) wykazuje niewłaściwy stosunek do nauczycieli i innych pracowników szkoły, powoduje szkody materialne,
- f) nie dba o higienę osobistą i wygląd zewnętrzny, utrudnia prowadzenie zajęć, ulega nałogom,
- g) często zaniedbywał swoje obowiązki podczas realizacji projektu gimnazjalnego lub odmawiał współpracy.

6. Ocenę naganną otrzymuje uczeń, który:

- a) bardzo często opuszcza bez usprawiedliwienia zajęcia,
- b) swoim zachowaniem stanowi zagrożenie dla innych,
- c) jest arogancki wobec nauczycieli, kolegów i innych pracowników szkoły,
- d) nie reaguje na upomnienia, dewastuje mienie szkolne, utrudnia prowadzenie zajęć, wchodzi w konflikt z prawem,
- e) budzi zastrzeżenia pod względem wyglądu zewnętrznego,
- f) ulega nałogom,
- g) nie przystąpił do realizacji projektu lub nie wywiązał się ze swoich obowiązków.

8) Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:

1. oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych,
2. promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły z zastrzeżeniem pkt. 9 i 10

9) Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończenie szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole po raz drugi z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.

10) Uczeń, który po raz trzeci otrzymał roczną naganną ocenę klasyfikacyjną nie otrzymuje promocji lub nie kończy szkoły.

§ 7.

1) Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich przedmiotów, jeżeli

- brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności na zajęciach edukacyjnych, przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w programie nauczania na dany rok nauki.
- 2) Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
 - 3) Egzamin klasyfikacyjny może obejmować okres jednego semestru lub roku nauki.
 - 4) Na prośbę ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na prośbę jego rodziców Rada Pedagogiczna może udzielić zgody na egzamin klasyfikacyjny w przypadku:
 1. trudnej sytuacji życiowej ucznia, patologii i niewydolności wychowawczych w rodzinie
 2. spowodowanych zdarzeniami losowymi, silnych przeżyć utrudniających koncentrację, obniżających sprawność myślenia i uczenia się.
 - 5) Ustala się następujący tryb i terminy przeprowadzania egzaminów klasyfikacyjnych:
 1. rodzice, opiekunowie prawni ucznia nieklasyfikowanego lub sami uczniowie mogą składać podanie o egzamin klasyfikacyjny do dyrektora szkoły nie później niż do posiedzenia rady klasyfikacyjnej,
 2. egzamin powinien odbyć się 2 tygodni od zakończenia zajęć dydaktycznych w I semestrze lub 2 tygodnie przed sierpniowym posiedzeniem rady Pedagogicznej.
 3. termin egzaminu klasyfikacyjnego wyznacza dyrektor szkoły w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.
 - 6) W skład komisji wchodzi:
 1. przewodniczący - dyrektor lub wicedyrektor,
 2. nauczyciel danych zajęć edukacyjnych
 3. nauczyciel takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
 - 7) Egzamin składa się z części pisemnej i ustnej (poza plastyką, muzyką, informatyką, techniką, wychowaniem fizycznym, gdzie egzamin ma formę ćwiczeń praktycznych).
 - 8) Przy ustaleniu oceny z egzaminu klasyfikacyjnego wykorzystuje się obowiązującą skalę ocen i ich odpowiedniki procentowe.
 - 9) Protokół egzaminu klasyfikacyjnego zawiera: imiona i nazwiska nauczycieli, o których mowa w pkt. 6, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu i uzyskane oceny.
 - 10) Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o jego odpowiedziach ustnych. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
 - 11) W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni w charakterze obserwatorów rodzice ucznia.
 - 12) Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna jest ostateczna zastrzeżeniem § 8 ust. 1 i § 10 ust. 1.
 - 13) Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego, może do niego przystąpić w terminie dodatkowym wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

§ 8.

- 1) Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie 7 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
 - 2) W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej, dyrektor powołuje się komisję która:
 1. w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.
 2. w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej zachowania ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
 - 3) W przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych w skład komisji wchodzi:
 1. dyrektor szkoły lub zastępca jako przewodniczący komisji,
 3. nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 4. dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu prowadzących takie same zajęcia edukacyjne.
 - 4) W przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej zachowania w skład komisji wchodzi:
 1. dyrektor szkoły lub jego zastępca jako przewodniczący komisji,
 2. wychowawca klasy,
 3. wskazany przez dyrektora nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 4. pedagog,
 5. przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
 6. przedstawiciel rady rodziców.
 - 5) Termin sprawdzianu dyrektor ustala z uczniem i jego rodzicami.
 - 6) Ustalona przez komisję roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.
 - 7) Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 1. w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych: skład komisji, termin sprawdzianu, zadania(pytania) sprawdzające, wynik sprawdzianu oraz ustalona ocenę,
 2. w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej zachowania: skład komisji, termin posiedzenia komisji, wynik głosowania, ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.
- Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
- 8) Do protokołu, o którym mowa w ust. 7 pkt 1, dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o jego odpowiedziach ustnych.
 - 9) Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego, może do niego przystąpić w terminie dodatkowym wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

§ 9.

- 1) Uczeń klas I - III szkoły podstawowej otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli został sklasyfikowany i jego osiągnięcia edukacyjne oceniono pozytywnie.
- 2) Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej z zastrzeżeniem § 10 ust. 15.
- 3) Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
- 4) Uczniowie, którzy uczęszczał na religię, do średniej ocen, o której mowa w ust. 3, wlicza się także ocenę uzyskaną z tych zajęć.
- 5) W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III szkoły podstawowej na wniosek wychowawcy klasy oraz po zasięgnięciu opinii rodziców (prawnych opiekunów) ucznia.

§ 10.

- 1) Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który uzyskał w wyniku klasyfikacji rocznej ocenę niedostateczną z jednych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.
- 2) W wyjątkowych przypadkach Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch zajęć edukacyjnych:
 1. poziomu zdolności ucznia, który pozwala przewidywać możliwość samodzielnego uzupełnienia braków wiedzy i umiejętnościach w ciągu okresu wakacyjnego;
 2. spowodowanych wydarzeniami losowymi.
- 3) Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej i ustnej.
- 4) Egzamin poprawkowy z plastyki, muzyki, informatyki, techniki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.
- 5) Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły ostatnim tygodniem ferii letnich.
- 6) Celem przeprowadzenia egzaminu poprawkowego dyrektor powołuje komisję w składzie:
 1. przewodniczący (dyrektor lub wicedyrektor),
 2. egzaminujący (nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne),
 3. członek (wskazany przez dyrektora nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne).
- 7) Protokół z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego zawiera:
 1. skład komisji,
 2. termin egzaminu,
 3. pytania egzaminacyjne,
 4. wynik egzaminu wraz z oceną ustaloną przez komisję.
- 8) Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen.

- 9) Zadania egzaminacyjne uwzględniają treści programowe wymagane na ocenę dopuszczającą.
- 10) Uczeń zdaje egzamin poprawkowy, gdy wykaże się znajomością ponad 50% zagadnień.
- 11) Uczeń, który z przyczyn losowych nie stawiał się na egzamin, może do niego przystąpić dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora, nie później niż do końca września.
- 12) Przed egzaminem uczeń jest informowany pisemnie o zakresie materiału w chodzącego w zakres egzaminu, terminie i miejscu egzaminu.
- 13) Protokół egzaminu wraz z pracą pisemną ucznia może być udostępniony do wglądu uczniowi bądź jego rodzicom.
- 14) Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
- 15) Rada Pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia może jeden raz w ciągu danego etapu nauczania, promować go do klasy programowo wyższej, gdy nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są zgodnie ze szkolnym planem nauczania realizowane w klasie programowo wyższej.

§ 11.

Zasady i warunki realizacji projektu edukacyjnego uczniów gimnazjum w Lubrzy

- 1) Gimnazjum w miarę możliwości stwarza warunki do realizacji uczniowskich projektów edukacyjnych, które mogą mieć charakter przedmiotowy lub międzyprzedmiotowy, a czas ich trwania powinien wynosić nie mniej niż 10 godzin w zależności od problematyki i złożoności projektu.
- 2) Dyrektor szkoły powołuje zespół do spraw realizacji projektów edukacyjnych.
- 3) Koordynatorem projektów w szkole jest nauczyciel wyłoniony spośród wspierającego go zespołu do spraw realizacji projektów edukacyjnych. Zadaniem koordynatora jest zebranie od zespołów przedmiotowych bądź poszczególnych nauczycieli propozycji tematów projektu, sporządzenie ich listy zbiorczej, przedstawienie jej dyrektorowi i Radzie Pedagogicznej oraz upowszechnienie jej w bibliotece i na stronie internetowej.
- 4) Nauczyciel powinien zrealizować w ciągu roku szkolnego jeden projekt edukacyjny.
- 5) Każdy nauczyciel zgłasza na piśmie do końca września (w roku szkolnym 2010/2011 – do końca grudnia) tematy projektów edukacyjnych.
- 6) Uczeń za pośrednictwem nauczyciela może zgłosić propozycję tematu projektu.
- 7) Uczeń, po zapoznaniu się z ofertą, składa deklarację przystąpienia do projektu najpóźniej do 31 października roku szkolnego w którym uczęszcza do klasy II (w roku szkolnym 2010/2011 – do końca stycznia).
- 8) Uczeń, który nie zgłosił się do udziału w projekcie w wyznaczonym terminie, zostaje przydzielony do realizacji projektu wybranego przez wychowawcę.

9) Opiekun projektu w szczególności odpowiada za:

- a) wskazanie tematyki realizowanych projektów z uwzględnieniem zainteresowań uczniów i treści podstawy programowej;
- b) omówienie z uczniami zakresu tematycznego oraz celów projektu i koordynowanie podziału uczniów na poszczególne zespoły projektowe;
- c) opracowanie karty projektu i innych dokumentów;
- d) prowadzenie konsultacji dla uczniów realizujących projekt;
- e) monitorowanie jego realizacji;
- f) ocenę projektu we współpracy z nauczycielami, którzy wspomagali jego realizację.

10) Zadania wychowawcy klasy związane z realizacją projektu:

- a) wychowawca jest osobą wspomagającą projekt;
- b) poinformowanie uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach realizacji projektu edukacyjnego;
- c) prowadzenie działań organizacyjnych, związanych z realizacją projektu przez wszystkich uczniów klasy, dotyczących w szczególności:
 - monitorowania udziału uczniów w pracach zespołu poprzez kontakt z opiekunem zespołu,
 - przekazywania informacji o wynikach monitorowania rodzicom;
- d) komunikowanie się z opiekunami projektów w sprawie oceniania zachowania;
- e) dokonywanie zapisów dotyczących realizacji przez ucznia projektu edukacyjnego w dokumentacji szkolnej (arkusze ocen, świadectwa, inne dokumenty ustalone przez szkołę);
- f) Uczniowie mogą realizować projekty w zespołach oddziałowych, międzyoddziałowych lub międzyklasowych liczących powyżej 2 osób.

11) Uczeń jeden raz może zostać wyłączony z ważnych przyczyn lub przeniesiony do innego zespołu projektowego na wniosek opiekuna w przypadku rażącego naruszenia kontraktu.

12) W szczególnych przypadkach uczeń, na wniosek swoich rodziców lub opiekunów prawnych, może być zwolniony przez dyrektora szkoły od uczestnictwa w projekcie edukacyjnym.

13) Przy wyborze tematyki projektu obowiązuje zasada dobrowolności, a jeden projekt może być realizowany niezależnie przez kilka zespołów uczniowskich.

14) W wyjątkowych sytuacjach dopuszcza się modyfikację listy projektów realizowanych w trakcie danego roku szkolnego, zmianę tematyki, terminów zakończenia i sposobu prezentacji efektów, a także opiekuna (opiekunów) projektu, o ile wystąpiły przyczyny,

które uniemożliwiły realizację podjętego zadania. Decyzję o zmianach w pracy nad projektami podejmuje koordynator projektów po konsultacji z opiekunem danego projektu lub dyrektorem szkoły.

- 15) Realizacja projektu może być dokonywana podczas zajęć lekcyjnych, o ile nie zaburza to zasad ustalonych przez nauczyciela prowadzącego zajęcia, a także podczas zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych według ustalonego wcześniej harmonogramu.
- 16) Końcowa ocena udziału ucznia w projekcie może mieć formę opisową, może być także wyrażona stopniem szkolnym z jednego lub kilku przedmiotów. Forma i kryteria oceny są znane uczniowi od samego początku pracy nad projektem. Ocena obejmuje nie tylko efekt końcowy projektu, ale też systematyczność pracy uczniów, aktywność i twórczość w realizacji projektu na poszczególnych jego etapach.
- 17) Udział ucznia w projekcie ma wpływ na ocenę z zachowania, zgodnie z zasadami ustalonymi w wewnątrzszkolnym systemie oceniania.
- 18) Dokumentacja dotycząca projektu winna zawierać kartę projektu z kontraktem i listą osób biorących udział w projekcie, dziennik projektu edukacyjnego, sprawozdanie uczniów.

§ 12

Postanowienia końcowe

- 1) Wszelkich zmian WSO dokonuje Rada Pedagogiczna.
- 2) W przypadkach nie objętych WSO, decyzje podejmuje dyrektor po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.
- 3) Traci moc Wewnątrzszkolny System Oceniania z dnia 23.09.2008 r.